

# SWEDBANK PERIODINIO MOKĖJIMO INSTRUKCIJA

(jei Jūsų naudojamas bankas kitas ir susiduriate su sutarties pateikimo sunkumais, kreipkitės į savo banko konsultantą prašydami padėti Jums sudaryti periodinio mokėjimo sutartį)

1. Prisijunkite prie SWEDBANK ir eikite į „Kasdienės paslaugos“ - „Mokėjimai“ - „Periodiniai mokėjimai“.
2. Spauskite: „Sudaryti vietinį periodinį mokėjimą“

Sudaryti vietinį periodinį mokėjimą

3. Užpildykite gavėjo duomenis:

Lietuvos krikščionių darbuotojų profesinė sąjunga

Sąskaitos nr.:

Bankas: Swedbank, AB

1 Sutarties pildymas

2 Sutarties sąlygos

3 Sutartis sudaryta

Mano sąskaitos ir mokėjimo ruošiniai ?

Gavėjo pavadinimas \* Lietuvos krikščionių darbuotojų profesinė sąjunga

Gavėjo sąskaita \* LT837300010168943462 Swedbank AB

Nurodyti papildomus duomenis apie gavėją

Suma \* 1 EUR

Konversija iš kitų valiutų ?  Leidžiama  Neleidžiama

Mokėtojo kodas ? Nenurodyti

Mokėjimo informacijos tipas \*  Mokėjimo paskirtis \*  Įmokos kodas (nuoroda gavėjui)

Mokėjimo paskirtis \* Parama

Nurodyti papildomus duomenis

Sutarties pradžia 2021-10-06

Pirmasis mokėjimas 2021-10-07

Sutarties pabaiga

Mokėjimo periodas viena kartą per mėnesį

4. Nustatykite „Sumą“, kuria norėsite periodiškai prisidėti prie Lietuvos krikščionių darbuotojų profesinė sąjungos rėmimo.
5. „Mokėjimo paskirtis“ - „Parama“.
6. Nustatykite mokėjimo terminą (dažnumą).
7. Sutarties pabaigos datos galite ir nenurodyti. Visuomet galėsite prisijungti ir pakeisti nustatymus ar nutraukti rėmimo sutartį.
8. Spauskite: „Toliau“.
9. Uždėkite varnelę – tvirtinu pateiktos informacijos teisingumą ir susipažinimą su taisyklėmis.
10. Pasirašykite.
11. DĖKOJAME už paramą ir SVEIKINAME prisidėjus prie krikščioniškųjų vertybių išsaugojimo Lietuvoje!

*Lietuvos krikščionių darbuotojų profesinė sąjungos komanda*